

OSMAN ÖZER
ŞUBE MÜDÜRÜ



HAYAT BOYU ÖĞRENME

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM

DESTEK

ÖLÇME DEĞERLENDİRME

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI

BİLGİ İŞLEM

MEHMET ŞENLİYURT
ŞUBE MÜDÜR V.



İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ
(VE HUKUK)

DİN ÖĞRETİMİ

İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK

TEMEL EĞİTİM

İŐ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

FERİDUN CAN



ÖZEL BÜRO

SIVASLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI HİZMET ŞUBELERİ VE BÖLÜMLERİNİN GÖREY DAĞILIMI

BİRİMLER	SUNULAN HİZMETLER	SORUMLU ŞUBE MÜDÜRÜ	SORUMLU ŞEF	YERİNE BAKACAK ŞEF	SORUMLU MEMUR	SORUMLU OLMADIĞINDA YERİNE BAKACAK MEMUR	İLGİLİ ŞEF VE MEMURA İZİN VERMEYE YETKİLİ ŞUBE MÜDÜRÜ	SORUMLU MEMURA İZİN VERMEYE YETKİLİ ŞEF
TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ	a) Okul öncesi ve ilköğretim kurumlarının yönetimine ve öğrencilerine ilişkin işlemleri yapmak.	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Salih ÇARPAN- Sebha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	b) ilköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Salih ÇARPAN- Sebha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	c) ilköğretim kurumu öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddi yönden desteklenmesini ilişkin iş ve işlemleri yapmak. öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Salih ÇARPAN- Sebha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
ORTA ÖĞRETİM HİZMETLERİ	a) Yükseköğretimle ilgili hakarılığa verilen görevleri yerine getirmek.	Osman ÖZER			Alaattin ZENGİN	Salih ÇARPAN- Sebha Deniz AKÇINAR	Osman ÖZER	
	b) Yükseköğretimle ilgili mevzuatın uygulanmasında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.	Osman ÖZER			Alaattin ZENGİN	Salih ÇARPAN- Sebha Deniz AKÇINAR	Osman ÖZER	
	c) Her kademedeki öğrencilere yönelik derslik ve vakıflar ile gezilecek ve tüzel kişilere açılacak ve işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılması ile ilgili esasları ve işlemleri yapmak. Yükseköğretimle ilgili mevzuatın uygulanmasında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.	Osman ÖZER			Alaattin ZENGİN	Salih ÇARPAN- Sebha Deniz AKÇINAR	Osman ÖZER	
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ	a) Mesleki ve teknik eğitim-öğretim ile ilgili işlemleri yürütmek ve geliştirmek.	Osman ÖZER			Salih ÇARPAN	Sebha Deniz AKÇINAR - Alaattin ZENGİN	Osman ÖZER	
	b) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çanaklık eğitime ilişkin iş ve işlemleri yapmak.	Osman ÖZER			Salih ÇARPAN	Sebha Deniz AKÇINAR - Alaattin ZENGİN	Osman ÖZER	
	c) Mesleki ve teknik eğitim yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.	Osman ÖZER			Salih ÇARPAN	Sebha Deniz AKÇINAR - Alaattin ZENGİN	Osman ÖZER	
DİN EĞİTİMİ HİZMETLERİ	a) Din kültürü ve ahlak bilginin eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak.	Mehmet ŞENLİYURT			Salih ÇARPAN	Sebha Deniz AKÇINAR - Alaattin ZENGİN	Mehmet ŞENLİYURT	
	b) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Salih ÇARPAN	Sebha Deniz AKÇINAR - Alaattin ZENGİN	Mehmet ŞENLİYURT	
	c) Din eğitimi için kullanılan din kitabı ve materyallerinin teminini koordine etmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Salih ÇARPAN	Sebha Deniz AKÇINAR - Alaattin ZENGİN	Mehmet ŞENLİYURT	

Sivaslı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürleri, Şefler, Memurlar ve Birimlilerin yapacakları işler ve görevler 18/11/2012 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Millî

Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine" uygun olarak yukarıya çıkarılmış olup, dağılımda ismi olmayanlara bilgi niteliğindedir. Tüm personel verilen görevler dışında, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün vereceği görevleri, Şube Müdürlerinin kendi alanları itibarıyla verecekleri görevler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün bilgisi dahilinde Şube Müdürlerinin verecekleri görevleri yerine getireceklerdir.

Osman ÖZER
Şube Müdürü

Mehmet ŞENLİYURT
Şube Müdürü V.

Osman ÖZER
Şube Müdürü

Salih ÇARPAN
Birim Sorumlusu

Alper KESKİNBALTA
Gör. Memur

Alaattin ZENGİN
V.B.K.I.

Neşe MERCAN
Gör. Memur

Reşat Emre KAÇAR
V.B.K.I.

Osman AKÇINAR
Memur

L. Deniz AKÇINAR
Memur

İbrahim ERDEM
Şef

Deniz ZORLU
Şube Millî Eğitim Müdürü V.

Halil İbrahim DOĞAN
Memur

Ali AKEREM
V.B.K.I.

SIVASLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI HİZMET ŞUBELERİ VE BÖLÜMLERİNİN GÖREV DAĞILIMI

BİRİMLER	SUNULAN HİZMETLER	SORUMLU SUBE MÜDÜRÜ	SORUMLU ŞEF	YERİNE BAKACAK ŞEF	SORUMLU MEMUR	SORUMLU MEMUR OLMADIĞINDA YERİNE BAKACAK MEMUR	İLGİLİ ŞEF VE MEMURA İZİN VERMEYE YETKİLİ SUBE MÜDÜRÜ	SORUMLU MEMURA İZİN VERMEYE YETKİLİ ŞEF
ÖZEL EĞİTİM VE RAHBERLİK HİZMETLERİ	a) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Salih ÇARPAN-A.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	b) Resmî eğitim kurumlarında yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Salih ÇARPAN-A.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	c) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Salih ÇARPAN-A.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	ç) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Salih ÇARPAN-A.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	d) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Salih ÇARPAN-A.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	e) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Salih ÇARPAN-A.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	f) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Salih ÇARPAN-A.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	g) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Salih ÇARPAN-A.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Salih ÇARPAN-A.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	h) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Salih ÇARPAN-A.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	ı) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Salih ÇARPAN-A.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Salih ÇARPAN-A.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Salih ÇARPAN-A.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
k) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak,	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Salih ÇARPAN-A.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT		

Sivaslı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürleri, Şefler, Memurlar ve Hizmetlilerin yapacakları işler ve görevler 18/11/2012 tarihli Resmî Gazetede yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı

Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine" uygun olarak yukarıya çıkarılmış olup, dağılımda ismi olanlara görev, ismi olmayanlara bilgi niteliğindedir. Tüm personel verilen görevler dışında, İlçe Millî Eğitim

Müdürlüğüne vereceği görevleri, Şube Müdürlerinin kendi alanları itibarıyla verecekleri görevler ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bilgisi dahilinde Şube Müdürlerinin verecekleri görevleri yerine getireceklerdir.


Osman ÖZEL
Şube Müdürü


Mehmet ŞENLİYURT
Şube Müdürü V.


Aydın CAN
Özel Büro


Salih ÇARPAN
Büro Personeli

Akın KESKİNBALTA
Gör. Memur


Alaattin ZENGİN
V.H.K.L.

Neşe MERCAN
Gör. Memur


Ramazan Evrim KAÇAR
V.H.K.L.

Okay KESKİNBALTA
Hizmetli


S. Deniz ARÇINAR
Memur


Hüseyin ERDOĞAN
Memur

İbrahim ERDEM
Sofist


Ali ARMAĞAN
V.H.K.L.

2019
Emir ZORLU
İlçe Millî Eğitim Müdürü V.

SIVASLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI HİZMET ŞUBELERİ VE BÖLÜMLERİNİN GÖREV DAĞILIMI

BİRİMLER	SUNULAN HİZMETLER	SORUMLU ŞUBE MÜDÜRÜ	SORUMLU ŞEF	YERİNE BAKACAK ŞEF	SORUMLU MEMUR	SORUMLU MEMUR OLMADIĞINDA YERİNE BAKACAK MEMUR	İLGİLİ ŞEF VE MEMURA İZİN VERMEYE YETKİLİ ŞUBE MÜDÜRÜ	SORUMLU MEMURA İZİN VERMEYE YETKİLİ ŞEF
BAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ	a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,	Osman ÖZER			Salih ÇARPAN	Sebiha Deniz AKÇINAR	Osman ÖZER	
	b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,	Osman ÖZER			Salih ÇARPAN	Sebiha Deniz AKÇINAR	Osman ÖZER	
	c) Yetişkinlere yönelik yaygın mesleki eğitim verilmesini sağlamak,	Osman ÖZER			Salih ÇARPAN	Sebiha Deniz AKÇINAR	Osman ÖZER	
	ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarının destekleyici çalışmalar yapmak,	Osman ÖZER			Salih ÇARPAN	Sebiha Deniz AKÇINAR	Osman ÖZER	
	d) Beceri ve hobe kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,	Osman ÖZER			Salih ÇARPAN	Sebiha Deniz AKÇINAR	Osman ÖZER	
	e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,	Osman ÖZER			Salih ÇARPAN	Sebiha Deniz AKÇINAR	Osman ÖZER	
	f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,	Osman ÖZER			Salih ÇARPAN	Sebiha Deniz AKÇINAR	Osman ÖZER	
	g) Edinilen bilgilerin denklığıne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,	Osman ÖZER			Salih ÇARPAN	Sebiha Deniz AKÇINAR	Osman ÖZER	
	ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,	Osman ÖZER			Salih ÇARPAN	Sebiha Deniz AKÇINAR	Osman ÖZER	

Sivaslı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürleri, Şefler, Memurlar ve Hizmetlilerin yapacakları işler ve görevler 18/11/2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine" uygun olarak yukarıya çıkarılmış olup, dağılımda ismi olmayanlara görev, ismi olmayanlara bilgi niteliğindedir. Tüm personel verilen görevler dışında, İlçe Millî Eğitim Müdürünün vereceği görevleri, Şube Müdürlerinin kendi alanları itibarıyla verecekleri görevler ile İlçe Millî Eğitim Müdürünün bilgisi dahilinde Şube Müdürlerinin verecekleri görevleri yerine getirecektir.

Osman ÖZER
Şube Müdürü

Mehmet ŞENLİYURT
Şube Müdürü V.

Yurdun CAN
Özel Büro

Salih ÇARPAN
Büro Personeli

Ahmet ENGİN
V.H.K.L.

Kamran ÇARÇAR
V.H.K.L.

Ömit ZORLU
İlçe Millî Eğitim Müdürü V.

Hüseyin BOĞAN
Memur

Asım ÖZKÖK
V.H.K.L.

Aşkın KEŞKİNBALTA
Gör. Memur

Neşe MİRALAN
Gör. Memur

Okay KEŞKİNBALTA
Hizmetli

S. Deniz AKÇINAR
Memur

İbrahim ERDEM
Şoför

SİVASLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI HİZMET ŞUBELERİ VE BÖLÜMLERİNİN GÖREV DAĞILIMI

BİRİMLER	SUNULAN HİZMETLER	SORUMLU ŞUBE MÜDÜRÜ	SORUMLU ŞEF	YERİNE BAKACAK ŞEF	SORUMLU MEMUR	SORUMLU MEMUR OLMADIĞINDA YERİNE BAKACAK MEMUR	İLGİLİ ŞEF VE MEMURA İZİN VERMEYE YETKİLİ ŞUBE MÜDÜRÜ	SORUMLU MEMURA İZİN VERMEYE YETKİLİ ŞEF
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ	a) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politikası ve stratejilerini uygulamak,	Mehmet ŞENLİYURT			Aşkın KESKİNBALTA	Salih ÇARPAK-Sebiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	b) Özel öğretim kurumlarında yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,	Mehmet ŞENLİYURT			Aşkın KESKİNBALTA	Salih ÇARPAK-Sebiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	c) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, (Rehabilitasyon Ödemeleri)	Mehmet ŞENLİYURT			Aşkın KESKİNBALTA	Salih ÇARPAK-Sebiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	ç) 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında ver alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve	Mehmet ŞENLİYURT			Aşkın KESKİNBALTA	Salih ÇARPAK-Sebiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	d) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,	Mehmet ŞENLİYURT			Aşkın KESKİNBALTA	Salih ÇARPAK-Sebiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	e) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,	Mehmet ŞENLİYURT			Aşkın KESKİNBALTA	Salih ÇARPAK-Sebiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	f) Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,	Mehmet ŞENLİYURT			Aşkın KESKİNBALTA	Salih ÇARPAK-Sebiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	g) Özel okulların arsa tahsisine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,	Mehmet ŞENLİYURT			Aşkın KESKİNBALTA	Salih ÇARPAK-Sebiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	ğ) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,	Mehmet ŞENLİYURT			Aşkın KESKİNBALTA	Salih ÇARPAK-Sebiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	h) Özel okullar ve özel yurtların denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,	Mehmet ŞENLİYURT			Aşkın KESKİNBALTA	Salih ÇARPAK-Sebiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	ı) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,	Mehmet ŞENLİYURT			Aşkın KESKİNBALTA	Salih ÇARPAK-Sebiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	i) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,	Mehmet ŞENLİYURT			Aşkın KESKİNBALTA	Salih ÇARPAK-Sebiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	j) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek,	Mehmet ŞENLİYURT			Aşkın KESKİNBALTA	Salih ÇARPAK-Sebiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	k) Özel yetenekli birey eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmalarını yapmak,	Mehmet ŞENLİYURT			Aşkın KESKİNBALTA	Salih ÇARPAK-Sebiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
l) Özel öğretim kurumlarını (MTSK) denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,	Mehmet ŞENLİYURT			Aşkın KESKİNBALTA	Salih ÇARPAK-Sebiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT		

Sivaslı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürleri, Şefler, Memurlar ve Hizmetlilerin yapacakları işler ve görevler 18/11/2012 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim

Müdürleri Yönetmeliğine" uygun olarak yukarıya çıkarılmış olup, dağılımda ismi olanlara görev, ismi olmayanlara bilgi niteliğindedir. Tüm personel verilen görevler dışında, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün vereceği görevleri,

Şube Müdürlerinin kendi alanları itibarıyla verecekleri görevler ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünden bilgisi dahilinde Şube Müdürlerinin verecekleri görevleri yerine getireceklerdir.

 Osman ÖZER
Şube Müdürü
  Mehmet ŞENLİYURT
Şube Müdürü V.
  Yalçın CAN
Özel Büro
  Salih ÇARPAK
Büro Personeli
  Aşkın KESKİNBALTA
Gör. Memur
  Neşe MEMUR
Gör. Memur
  Okay KESKİNBALTA
Memur
  S. Deniz AKÇINAR
Memur
  İbrahim ERBEM
Memur
 Hüseyin ZORLU
İlçe Millî Eğitim Müdürü V.
 Hüseyin MADRAN
Memur
 Ali AKYÜREK
V.H.K.L.

SIVASLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI HİZMET ŞUBELERİ VE BÖLÜMLERİNİN GÖREV DAĞILIMI

BİRİMLER	SUNULAN HİZMETLER	SORUMLU ŞUBE MÜDÜRÜ	SORUMLU ŞEF	YERİNE BAKACAK ŞEF	SORUMLU MEMUR	SORUMLU MEMUR OLMADIĞINDA YERİNE BAKACAK MEMUR	İLGİLİ ŞEF VE MEMURA İZİN VERMEYE YETKİLİ ŞUBE MÜDÜRÜ	SORUMLU MEMURA İZİN VERMEYE YETKİLİ ŞEF
BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ	i) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,	Osman ÖZER			Sebiha Deniz AKÇINAR	Salih ÇARPAN	Osman ÖZER	
	j) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,	Osman ÖZER			Sebiha Deniz AKÇINAR	Salih ÇARPAN	Osman ÖZER	
	k) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,	Osman ÖZER			Sebiha Deniz AKÇINAR	Salih ÇARPAN	Osman ÖZER	
	l) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,	Osman ÖZER			Sebiha Deniz AKÇINAR	Salih ÇARPAN	Osman ÖZER	
	o) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,	Osman ÖZER			Sebiha Deniz AKÇINAR	Salih ÇARPAN	Osman ÖZER	
	p) İstatistikî verilerin saklanması ile ilgili teknik iş ve işlemleri yürütmek,	Osman ÖZER			Sebiha Deniz AKÇINAR	Salih ÇARPAN	Osman ÖZER	
	r) Çağın sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.	Osman ÖZER			Sebiha Deniz AKÇINAR	Salih ÇARPAN	Osman ÖZER	

Sivaslı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürleri, Şefler, Memurlar ve Hizmetlilerin yapacakları işler ve görevler 18/11/2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine" uygun olarak yukarıya çıkarılmış olup, dağılımda ismi olanlara görev, ismi olmayanlara bilgi niteliğindedir. Tüm personel verilen görevler dışında, İlçe Millî Eğitim Müdürünün vereceği görevleri, Şube Müdürlerinin kendi alanları itibarıyla verecekleri görevler ile İlçe Millî Eğitim Müdürünün bilgisi dahilinde Şube Müdürlerinin verecekleri görevleri yerine getireceklerdir.

Osman ÖZER
Şube Müdürü

Mehmet ŞENLİYURT
Şube Müdür V.

Osman ÖZER
Genel Büro

Salih ÇARPAN
Büro Personeli

Asiye ZENGİN
V.H.K.İ.

Neşe MEHİR
Gör. Memur

Ramazan İbrahim BAÇAR
V.H.K.İ.

Okay BESKİNBALTA
Hizmetli

S. Deniz AKÇINAR
Memur

İbrahim ERDEM
Şoför

2019
Ümit ZORLU
İlçe Millî Eğitim Müdür V.

Hüseyin ERDOĞAN
Memur

Ali AKYÜREK
V.H.K.İ.

SİVASLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI HİZMET ŞUBELERİ VE BÖLÜMLERİNİN GÖREV DAĞILIMI

BİRİMLER	SUNULAN HİZMETLER	SORUMLU ŞUBE MÜDÜRÜ	SORUMLU ŞEF	YERİNE BAKACAK ŞEF	SORUMLU MEMUR	SORUMLU MEMUR OLMADIĞINDA YERİNE BAKACAK MEMUR	İLGİLİ ŞEF VE MEMURA İZİN VERMEYE YETKİLİ ŞUBE MÜDÜRÜ	SORUMLU MEMURA İZİN VERMEYE YETKİLİ ŞEF
İNSAN KAYNAKLARI (HUKUK)	a) Mali, hukuki ve fikri haklar konusundaki uyumsuzluklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN	Sebiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	b) Adli ve idari davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN	Sebiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	c) Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN	Sebiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	ç) Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN	Sebiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	d) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN	Sebiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	e) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN	Sebiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	f) Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN	Sebiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	g) İdari, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN	Sebiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	ğ) İdari ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN	Sebiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	h) Mevzuat takip etmek, uygulanmasını gözetmek,	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN	Sebiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	ı) Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek,	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN	Sebiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	i) Kamu zararları ile ilgili hukuki iş ve işlemleri yürütmek,	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN	Sebiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	

Sivaslı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürleri, Şefler, Memurları ve Hizmetlilerinin yapacakları işler ve görevler 18/11/2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri

Yönetmeliğine" uygun olarak yukarıya çıkarılmış olup, dağılımda ismi olanlara görev, ismi olmayanlara bilgi niteliğindedir. Tüm personel verilen görevler dışında, İlçe Millî Eğitim Müdürünün vereceği görevleri, Şube Müdürlerinin kendi alanları itibarıyla verecekleri görevler ile İlçe Millî Eğitim Müdürünün bilgisi dahilinde Şube Müdürlerinin verecekleri görevleri yerine getireceklerdir.

Orhan ÖZER
Şube Müdürü

Mehmet ŞENLİYURT
Şube Müdürü V.

Feridun CAN
Özel Büro

Saliha CARPAN
Büro Personeli
Aşkın KEŞİNBALTA
Gör. Memur

Maatın ZENGİN
V.H.K.L.

Neşe MERCAN
Gör. Memur

Ramazan Evrim KAÇAR
V.H.K.L.

Okay KEŞİNBALTA
Hizmetli

S. Deniz AKÇINAR
Memur

İbrahim ERDEM
Soför

2019
Umut ZORLU
İlçe Millî Eğitim Müdürü V.

Engin ERDOĞAN
Memur

Ali AKÖREK
V.H.K.L.


SIVASLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI HİZMET ŞUBELERİ VE BÖLÜMLERİNİN GÖREV DAĞILIMI


BİRİMLER	SUNULAN HİZMETLER	SORUMLU ŞUBE MÜDÜRÜ	SORUMLU ŞEF	YERİNE BAKACAK ŞEF	SORUMLU MEMUR	SORUMLU MEMUR OLMADIĞINDA YERİNE BAKACAK MEMUR	İLGİLİ ŞEF VE MEMURA İZİN VERMEYE YETKİLİ ŞUBE MÜDÜRÜ	SORUMLU MEMURA İZİN VERMEYE YETKİLİ ŞEF
İNSAN KAYNAKLARI	a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak.	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN S. Deniz AKÇINAR	Salih ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN S. Deniz AKÇINAR	Salih ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	c) İlçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak.	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN S. Deniz AKÇINAR	Salih ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN S. Deniz AKÇINAR	Salih ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	d) Disiplin ve idari işlemlerinin uygulamalarını yapmak.	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN S. Deniz AKÇINAR	Salih ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN S. Deniz AKÇINAR	Salih ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN S. Deniz AKÇINAR	Salih ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	g) Personelin eğitimlerle ilişkin iş ve işlemlerini yapmak.	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN S. Deniz AKÇINAR	Salih ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	ğ) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitim programlarını uygulamak.	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN S. Deniz AKÇINAR	Salih ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	h) Öğretmen yeterliliği ve iş başarıları düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak.	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN S. Deniz AKÇINAR	Salih ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	ı) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak.	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN S. Deniz AKÇINAR	Salih ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	i) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek.	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN S. Deniz AKÇINAR	Salih ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	j) Öğretmenlerin mesleki gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak.	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN S. Deniz AKÇINAR	Salih ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	k) Öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek.	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN S. Deniz AKÇINAR	Salih ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	l) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak.	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN S. Deniz AKÇINAR	Salih ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	m) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN S. Deniz AKÇINAR	Salih ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	n) Sendika ve konfederasyonların ilçe temsilcileriyle ilişkiyi sağlamak.	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN S. Deniz AKÇINAR	Salih ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	o) 25/6/2001 tarihli ve 4088 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN S. Deniz AKÇINAR	Salih ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	


Sivaslı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürleri, Şefler, Memurlar ve Hizmetlilerin yapacakları işler ve görevler 18/11/2012 tarihli Resmî Gazetede yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine" uygun olarak

yukarıya çıkardığı olup, dağılımda ismi olanlara görev, ismi olmayanlara bilgi niteliğindedir. Tüm personel verilen görevler dışında, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün vereceği görevler, Şube Müdürlerinin kendi alanları itibarıyla verecekleri görevler ile İlçe Millî

Eğitim Müdürlüğü'nün bilgisi dahilinde Şube Müdürlerinin verecekleri görevleri yerine getireceklerdir.


Osman ÖZER
Şube Müdürü


Mehmet ŞENLİYURT
Şube Müdürü Y.


Feriit CAN
Özlük Birim


Salih ÇARPAN
Büro Personeli


Ayhan KESKİNBALTA
Gör. Memur


Akın BENGİN
V.H.K.L.


Neşe MERCAN
Gör. Memur


Ramazan Emin KAÇAR
V.H.K.L.


Okan KESKİNBALTA
Memur


S. Deniz AKÇINAR
Memur


İbrahim ERDEM
Şube


Emir ZORLU
İlçe Millî Eğitim Müdürü Y.


Mustafa YILDIZ
Memur


Ali YÜREK
V.H.K.L.

SİVASLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI HİZMET ŞUBELERİ VE İŞLERİNİN GÖREV DAĞILIMI

BİRİMLER	SUNULAN HİZMETLER	SORUMLU ŞUBE MÜDÜRÜ	SORUMLU ŞEF	YERİNE BAKACAK ŞEF	SORUMLU MEMUR	SORUMLU MEMUR OLMADIĞINDA YERİNE BAKACAK MEMUR	İLGİLİ ŞEF VE MEMURA İZİN VERMEYE YETKİLİ ŞUBE MÜDÜRÜ	SORUMLU MEMURA İZİN VERMEYE YETKİLİ ŞEF
DESTEK HİZMETLERİ	a) Yayın faaliyetlerini yürütmek,	Osman ÖZER			A. KESKİNBALTA	Alaattin ZENGİN	Mehmet ŞENLİYURT	
	b) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,	Osman ÖZER			R.EVRİM KAÇAR	Sabiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	c) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,	Osman ÖZER			R.EVRİM KAÇAR	Sabiha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	ç) Taahhüt ve taahhütlerle ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,	Osman ÖZER			R.EVRİM KAÇAR	A. KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	d) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,	Osman ÖZER			A. KESKİNBALTA	Alaattin ZENGİN	Mehmet ŞENLİYURT	
	e) Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,	Osman ÖZER			A. KESKİNBALTA	Alaattin ZENGİN	Mehmet ŞENLİYURT	
	f) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,	Osman ÖZER			A. KESKİNBALTA	Alaattin ZENGİN	Mehmet ŞENLİYURT	
	g) Öğretmenevleri ve Sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,	Osman ÖZER			A. KESKİNBALTA	Alaattin ZENGİN	Mehmet ŞENLİYURT	
	ğ) Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,	Osman ÖZER			A. KESKİNBALTA	Alaattin ZENGİN	Mehmet ŞENLİYURT	
	h) Temizlik, güvenlik, ismama, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,	Osman ÖZER			A. KESKİNBALTA	Alaattin ZENGİN	Mehmet ŞENLİYURT	
	ı) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,	Osman ÖZER			R.EVRİM KAÇAR	S. Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	i) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,	Osman ÖZER			R.EVRİM KAÇAR Ali AKYÜREK	Aşkın KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	j) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek,	Osman ÖZER			Salih ÇARPAN	S. Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	

Sivaslı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürleri, Şefler, Memurlar ve Hizmetlilerin yapacakları işler ve görevler 18/11/2012 tarihli Resmî Gazetede yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri

Yönetmeliğine" uygun olarak yukarıya çıkarılmış olup, dağılımında ismi olanlara görev, ismi olmayanlara bilgi niteliğindedir. Tüm personel verilen görevler dışında, İlçe Millî Eğitim Müdürünün vereceği görevleri, Şube Müdürlerinin kendi alanları itibarıyla verecekleri görevler ile İlçe Millî Eğitim Müdürünün bilgisi dahilinde Şube Müdürlerinin verecekleri görevleri yerine getireceklerdir.

Osman ÖZER
Şube Müdürü

Mehmet ŞENLİYURT
Şube Müdür V.

Perihan CAN
Özel Büro

Salih ÇARPAN
Büro Personeli

Aşkın KESKİNBALTA
Gör. Memur

Alaattin ZENGİN
V.H.K.İ.

Neşe MEBESAN
Gör. Memur

Ramazan Evrim KAÇAR
V.H.K.İ.

Okay KESKİNBALTA
Hizmetli

S. Deniz AKÇINAR
Memur

Umit ZORLU
İlçe Millî Eğitim Müdür V.

Hüseyin ERDOĞAN
Müdür

Ali AKYÜREK
V.H.K.İ.

İbrahim ERDEM
Soför

SIVASLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BAĞLI HİZMET ŞUBELERİ VE BÖLÜMLERİNİN GÖREV D. İMİ

BİRİMLER	SUNULAN HİZMETLER	SORUMLU ŞUBE MÜDÜRÜ	SORUMLU ŞEF	YERİNE BAKACAK ŞEF	SORUMLU MEMUR	SORUMLU MEMUR OLMADIĞINDA YERİNE BAKACAK MEMUR	İLGİLİ ŞEF VE MEMURA İZİN VERMEYE YETKİLİ ŞUBE MÜDÜRÜ	SORUMLU MEMURA İZİN VERMEYE YETKİLİ ŞEF
İNŞAAT EMLAK HİZMETLERİ	a) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Ağın KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	b) Eğitim kurumları için veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarına ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Ağın KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	c) Olanaklar yapım programlarına ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Ağın KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	ç) Halk kütüphaneleri ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Ağın KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	d) Yatırım programı yapı yapımlarına ilah inmesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Ağın KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	e) İhale edilen yapımların inşaat, planlama süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak.	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Ağın KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	f) Okulların ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Ağın KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	g) Yapılan ihalelere ait projelerin ödenme esas doğrultusunda hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Ağın KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	ğ) Projelerin giriş izni ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Ağın KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	h) Halk odaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Ağın KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	ı) Eğitim kurumlarına Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Ağın KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	ï) Yapılan resmi ve mülkiyetli projelerin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Ağın KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	j) Özet projelerin inceletmek ve giriş bildirmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Ağın KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	k) Harita müdürlüğünde olanlar dâhil her türlü okul ve tesis kiralatmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Ağın KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	l) İhalelik binaların eğitim kurumları olarak kiralatılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Ağın KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	m) Kamu kuruluşlarına tahsisli yapımlarına tahsis veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Ağın KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	n) Eğitim kurumlarının kamu-özal ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Ağın KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	o) Bakım-kıçpa yapımına kamu kurumları eğitim kurumları tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığında yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Ağın KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	ö) Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları ile ilgili hizmet ve alanların işleme devri karşılığında eğitim kurumları tesislerinin inşaatına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Ağın KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	p) Eğitim kurumlarının deprenme karşı tedbirlerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını inşaat etmek ve bakımlarını yaptırmak.	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Ağın KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
q) Yapılabilecek okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Ağın KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT		
r) Eğitim kurumlarına ilişkin kısıtlamaların iş ve işlemlerini yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Ağın KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT		
s) Bakım-kıçpa projelerinde kısıtlamaların belirlenmesi.	Mehmet ŞENLİYURT			Alaattin ZENGİN	Ağın KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT		

Sivaslı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürleri, Şefler, Memurları ve Hizmetlileri yapacakları işler ve görevler 18/11/2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yürütme Yönetmeliği"

uygun olarak yukarıya çıkarılmış olup, dağılımında işin alanları görev . işin alanları bilgi niteliğindedir. Tüm personel verilen görevler dışında, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde var olan görevleri, Şube Müdürleri ile kendi alanları itibarıyla verilen görevleri de İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bilgi dahilinde Şube Müdürleri ile verecekleri görevleri yerine getireceklerdir.

İsmail ÖZER
Şube Müdürü

Mehmet ŞENLİYURT
Şube Müdürü

Yusuf CAN
İdari Şef

Selâh ÇARPAK
Bilin. Personel

Ağın KESKİNBALTA
Gör. Memur

Alaattin ZENGİN
V.H.K.E.

Karacasu KARACAS
V.H.K.E.

2019
MÜDÜR
Ağın KESKİNBALTA
Memur

AR. AYBERK
V.H.K.E.

Neşe AYDIN
Gör. Memur

Öğretmen KESKİNBALTA
Memur

S. Deniz ARANAR
Memur

İsmail ÖZER
Şube Müdürü

SİVASLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI HİZMET ŞUBELERİ VE BÖLÜMLERİNİN GÖREV DAĞILIMI

BİRİMLER	SUNULAN HİZMETLER	SORUMLU ŞUBE MÜDÜRÜ	SORUMLU ŞEF	YERİNE BAKACAK ŞEF	SORUMLU MEMUR	SORUMLU MEMUR OLMADIĞINDA YERİNE BAKACAK MEMUR	İLGİLİ ŞEF VE MEMURA İZİN VERMEYE YETKİLİ ŞUBE MÜDÜRÜ	SORUMLU MEMURA İZİN VERMEYE YETKİLİ ŞEF
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME ve SINAV HİZMETLERİ	a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,	Osman ÖZER			Alaattin ZENGİN	A.KESKİNBALTA	Osman ÖZER	
	b) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,	Osman ÖZER			Alaattin ZENGİN	A.KESKİNBALTA	Osman ÖZER	
	c) Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,	Osman ÖZER			Alaattin ZENGİN	A.KESKİNBALTA	Osman ÖZER	
	ç) Öğretim programlarını teknik yönden incelemek ve sonuçlarını değerlendirmek,	Osman ÖZER			Alaattin ZENGİN	A.KESKİNBALTA	Osman ÖZER	
	d) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,	Osman ÖZER			Alaattin ZENGİN	A.KESKİNBALTA	Osman ÖZER	
	e) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,	Osman ÖZER			Alaattin ZENGİN	A.KESKİNBALTA	Osman ÖZER	
	f) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,	Osman ÖZER			Alaattin ZENGİN	A.KESKİNBALTA	Osman ÖZER	
g) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,	Osman ÖZER			Alaattin ZENGİN	A.KESKİNBALTA	Osman ÖZER		

Sivaslı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürleri, Şefler, Memurlar ve Hizmetlilerin yapacakları işler ve görevler 18/11/2012 tarihli Resmî Gazetede yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim

Müdürlükleri Yönetmeliğine" uygun olarak yukarıya çıkarılmış olup, dağılımda ismi olanlara görev, ismi olmayanlara bilgi niteliğindedir. Tüm personel verilen görevler dışında, İlçe Millî Eğitim Müdürünün vereceği görevleri,

Şube Müdürlerinin kendi alanları itibarıyla verecekleri görevler ile İlçe Millî Eğitim Müdürünün bilgisi dahilinde Şube Müdürlerinin verecekleri görevleri yerine getireceklerdir.

Osman ÖZER
Şube Müdürü

Mehmet ŞENLİYURT
Şube Müdürü V.

Feridun CAN
Özel Büro

Salih CARPAN
Büro Personeli

Aşkın KESKİNBALTA
Gör. Memur

Alaattin ZENGİN
V.H.K.L.

Neşe MERDAN
Gör. Memur

Ramazan Evrim KAÇAR
V.H.K.L.

Okay KESKİNBALTA
Hizmetli

Umit ZORLU
İlçe Millî Eğitim Müdürü V.

Hüseyin FERDOĞAN
Memur

Abdullah YÜREK
V.H.K.L.

S. Deniz AKÇINAR
Memur

İbrahim ERDEM
Soför

SIVASLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI HİZMET ŞUBELERİ VE BÖLÜMLERİNİN GÖREV DAĞILIMI

BİRİMLER	SUNULAN HİZMETLER	SORUMLU SUBE MÜDÜRÜ	SORUMLU ŞEF	YERİNE BAKACAK ŞEF	SORUMLU MEMUR	SORUMLU MEMUR OLMADIĞINDA YERİNE BAKACAK MEMUR	İLGİLİ ŞEF VE MEMURA İZİN VERMEYE YETKİLİ SUBE MÜDÜRÜ	SORUMLU MEMURA İZİN VERMEYE YETKİLİ ŞEF
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	a) İş Sağlığı ve Güvenliği ile alakalı her türlü iş ve yapılacak yazışmalar,	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN S. Deniz AKÇINAR	Selvi ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	b) Okul sağlığı ile ilgili iş ve işlemler.	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN S. Deniz AKÇINAR	Selvi ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	c) Beyaz Bayrak ile ilgili iş ve işlemler.	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN S. Deniz AKÇINAR	Selvi ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	ç) Kantine Kafeterya Yemekhane tesisleri ile ilgili her türlü iş ve işlemler.	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN S. Deniz AKÇINAR	Selvi ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	d) Beslenme dostu okul programı ve okula diyabet programı kapsamındaki iş ve işlemler.	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN S. Deniz AKÇINAR	Selvi ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	e) Sağlıkla ilgili fiziksel uygunluk kartesi iş ve işlemleri	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN S. Deniz AKÇINAR	Selvi ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	

Osman AZER
Şube Müdürü

Mehmet ŞENLİYURT
Şube Müdürü V.

Arif CAN
Özel Büro

Selvi ÇARPAN
Büro Personeli
Akın RESKİNBALTA
Gör. Memur

Arif ZENGİN
V.H.K.L.

Neşe MERCAN
Gör. Memur

Okay KESKİNBALTA
Hizmetçi

Razvan Erkin KADAR
V.H.K.L.

S. Deniz AKÇINAR
Memur

2019
İlçe Millî Eğitim Müdürü V.

Hüseyin DOĞAN
Memur

İbrahim ERDEM
Şef

Ali AKYÜREK
V.H.K.L.

Tasarıfı Azami Şekilde Dikkat Etmek	Mehmet ŞENLİYURT		O.KESKİNBALTA	O.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT
İmza Kartonlarını Zamanda İlgili Yerlere Ulaştırmak	Mehmet ŞENLİYURT		O.KESKİNBALTA	O.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ve Şube Müdürlerinin Vereceği Diğer görevleri Yapmak	Mehmet ŞENLİYURT		O.KESKİNBALTA	O.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ve Şube Müdürlerinin Odaları İle Arşiv Odasının Temizliğini ve Paspasını Yapmak	Mehmet ŞENLİYURT		O.KESKİNBALTA	O.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT
Gizlilik Esaslarına Riayet Etmek	Mehmet ŞENLİYURT		O.KESKİNBALTA	O.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT
Tasarıfı Azami Şekilde Dikkat Etmek	Mehmet ŞENLİYURT		O.KESKİNBALTA	O.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT
İmza Kartonlarını Zamanda İlgili Yerlere Ulaştırmak	Mehmet ŞENLİYURT		O.KESKİNBALTA	O.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT
Müdürliğümüz Personeli Tarafından Kullanılan WC lerin Birer Hafta Arayla Dönüşümlü Olarak Temizliğini Yapmak	Mehmet ŞENLİYURT		O.KESKİNBALTA	O.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT
Yardımcı Hizmetli Osman ÇEVİKİN İzinli veya Raporlu Olması Durumunda Onun Görev Alanı İle İlgili Görevleri Yapmak			O.KESKİNBALTA	O.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT
MEBİS-TEFİS Şifre Verme İşlemleri	Mehmet ŞENLİYURT				Mehmet ŞENLİYURT
E-Yaygın Şifre Verme İşlemleri	Osman ÖZER				Mehmet ŞENLİYURT
Makam Aracının Bakım ve Temizliği	Mehmet ŞENLİYURT		İbrahim ERDEM	O.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT
İlçe Milli Eğitim Müdürü ve Şube Müdürlerinin Verecekleri Diğer Görevleri Yapmak			Tüm Personel		

S-2

BİRİMLER	SUNULAN HİZMETLER
ORTAK HÜKÜMLER	<p>1. Personelin izinli ve raporlu olduğu durumlarda yerine görevli diğer personel iş ve işlemleri yürütmekle görevlidir.</p> <p>2. İzinler personelin yerine bakacak diğer personel ile koordineli olarak kullanılacaktır.</p> <p>3. Görevli izinli onaylarının ilgili bölümlerce alınarak personelin özük dosyalarında muhafazası ve takibi yapılmak üzere özük bölümüne teslim edilecektir.</p> <p>4. Personele ait kurum içi yazışma ve talimatlar DYS yoluyla sağlanacaktır.</p> <p>5. Hizmet birim ve bölümlerinin arşiv hizmetleri ilgili mevzuatınca yürütülecektir.</p> <p>6. Her bölüm kendi görev alanına ilişkin verilerin oluşturulması, birliğe hazır hale getirilmesi ile stratejik plan ile uyumlu biçimde takihinden sorumludur.</p> <p>7. İdari ve adli inceleme-soruşturmaya esas müdürlüğümüz savunmaları ile gerekli bilgi ve belgenin hazırlanması ilgili birimlerce yapılacaktır.</p> <p>8. Şef, V.H.K.İ. Ve diğer memurlar kendi birimleri ile ilgili tüm yazışmaları, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda yapacaklardır.</p> <p>7. İdari ve adli inceleme-soruşturmaya esas müdürlüğümüz savunmaları ile gerekli bilgi ve belgenin hazırlanması ilgili birimlerce yapılacaktır.</p> <p>8. E-maillerin cevapları ilgili bölümlerce verilecektir.</p> <p>9. Görev paylaşımın zaman içerisinde değişen koşullara ve konulara göre revize edilecektir.</p>

Sivaslı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürleri, Sefer, Memurlar ve Hizmetlilerin yapacakları işler ve görevler 18/11/2012 tarihli Resmî Gazetede yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine" uygun

olarak yukarıya çıkarılmış olup, dağılımında ismi olanlara görev, ismi olmayanlara bilgi niteliğindedir. Tüm personel verilen görevler dışında, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün vereceği görevleri, Şube Müdürlerinin kendi alanları itibariyle verecekleri görevler ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün bilgisi dahilinde Şube Müdürlerinin verecekleri görevleri yerine getireceklerdir.

Osman ÖZER
Şube Müdürü

Mehmet ŞENLİYURT
Şube Müdürü V.

Erdoğan CAN
Özel Büro

Şahin ÇARPAN
Büro Personeli

Apkay KESKİNBALTA
Gör. Memur

Alaaddin ZENGİN
V.H.K.İ.

Neşe MERKAN
Gör. Memur

Rahmetullah KAYA
V.H.K.İ.

Okay KESKİNBALTA
Büro Memuru

S. Deniz AKGÖNAR
Memur

İbrahim ERDEM
Şoför

Abdullah AKYÜREK
V.H.K.İ.

SIVASLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM M. DÜRLÜĞÜNE BAĞLI HİZMET ŞUBELERİ VE BİRİMLERİNİN GÖREV DAĞILIMI

BİRİMLER	SUNULAN HİZMETLER	SORUMLU ŞUBE MÜDÜRÜ	SORUMLU ŞEF	YERİNE BAKACAK ŞEF	SORUMLU MEMUR	SORUMLU MEMUR OLMADIĞINDA YERİNE BAKACAK MEMUR	İLGİLİ ŞEF VE MEMURA İZİN VERMEYE YETKİLİ ŞUBE MÜDÜRÜ	SORUMLU MEMURA İZİN VERMEYE YETKİLİ ŞEF
	Gelen Evrakları DYS Üzerinden Kayıt Altına Alma, İç ve Dış Zimmetin Kayıt Altına Alınması, Evrakın İlgili Bölüm, Okul ve Kurumlarına Ulaştırılması	Mehmet ŞENLİYURT			Sebha Deniz AKÇINAR-Salih ÇARPAN	N. MERCAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	Giden-Gelen Evrak İş ve İşlemleri, Kaymakamlık Makamına Yazışmaların Getir-Götürme İşlemi	Mehmet ŞENLİYURT			O.KESKİNBALTA	O.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	Günlük Derəcəli Evrakın Teslim Alınması, Sevk Edilmesi, kaydı ve Dosyalanması	Mehmet ŞENLİYURT			Salih açARPAN	A.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	E-Mail'lerin Dağıtımı	Mehmet ŞENLİYURT			A.ZENGİN	A.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	Yangın, Sığınak, Tatbikat, Koruyucu Güvenlik İş ve İşlemleri	Özel Büro			Salih ÇARPAN	A.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	Sivil Savunma İş ve İşlemleri	Özel Büro			Sebha Deniz AKÇINAR-Salih ÇARPAN	Sebha Deniz AKÇINAR-Salih ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	Kantinlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.Kantin İhalelerini yürütmek.	Osman ÖZER			Ali AKYÜREK	R. E. KAÇAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	İLKSAN ile ilgili İş ve İşlemleri	Mehmet ŞENLİYURT			Ali AKYÜREK	R. E. KAÇAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	Sağlık İş ve İşlemleri	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN	Sebha Deniz AKÇINAR-Salih ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	Kömür İhalesi ve Odun vb. Yakacak Alımları	Mehmet ŞENLİYURT			Salih ÇARPAN	Sebha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	Mühür ve Soğuk Damga	Mehmet ŞENLİYURT			Salih ÇARPAN	Sebha Deniz AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	HİTAP	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN	Sebha Deniz AKÇINAR-Salih ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü WEB Sitesinin Güncellenmesi, İlçe Millî Eğitime Bağlı Okul ve Kurumların Web Sitelerinin Kontrol Edilmesi.	Osman ÖZER					Mehmet ŞENLİYURT	
	Santral- Faks İş ve İşlemleri	Mehmet ŞENLİYURT			H. ERDOĞAN	Salih ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
BİRİMLER	MTSK ile ilgili Her Türü İş ve İşlemleri yapmak.	Mehmet ŞENLİYURT			A.KESKİNBALTA	A.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	E-Talep Modülü İş ve İşlemleri	Osman ÖZER			Aşkın KESKİNBALTA	R.Evrim KAÇAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	E-Yatırım Modülü İş ve İşlemleri	Mehmet ŞENLİYURT			Aşkın KESKİNBALTA	R.Evrim KAÇAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	Araçların Takip İş ve İşlemleri	Mehmet ŞENLİYURT			A.KESKİNBALTA	R.Evrim KAÇAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	Taıımalı Eğitim (İlköğul +Ortaokul) İş ve İşlemleri	Mehmet ŞENLİYURT			A.KESKİNBALTA	Salih ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	Taıımalı Eğitim (Ortaöğretim) İş ve İşlemleri	Mehmet ŞENLİYURT			A.KESKİNBALTA	Salih ÇARPAN	Mehmet ŞENLİYURT	
	CİMER, MEBBİS Bilgi Tabanı	Mehmet ŞENLİYURT			A.ZENGİN	A.ZENGİN	Mehmet ŞENLİYURT	
	SGK Ücretli İşe Giriş Çıkış İş ve İşlemleri	Osman ÖZER			R.E.KAÇAR	Ali AKYÜREK	Mehmet ŞENLİYURT	
	İŞKUR Personellerinin İş ve İşlemleri	Osman ÖZER			R.E.KAÇAR	Ali AKYÜREK	Mehmet ŞENLİYURT	
	İŞKUR Personellerinin Ödemelerine İlişkin Tam İş ve İşlemler.	Osman ÖZER			R.E.KAÇAR	Ali AKYÜREK	Mehmet ŞENLİYURT	
	İŞKUR Personellerinin SGK'ın İnternet Ortamında İşe Giriş Ve İşten Çıkış İşlemleri Prın ve Hizmet Belgelerinin e-Bilgi Sisteminden Girilmesi, Sağlık Aktivasyon İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi.	Osman ÖZER			R.E.KAÇAR	Ali AKYÜREK	Mehmet ŞENLİYURT	
	Fk ders Ücreti Karşılığında Gözetimden Ölen Öğrencilerin Tam İş ve İşlemleri	Osman ÖZER			R.E.KAÇAR	Ali AKYÜREK	Mehmet ŞENLİYURT	


 16.1.2024

Öğrenci Burs Ücretleri ile İlgili Tüm İş ve İşlemler	Osman ÖZER			Ali AKYÜREK	R. E. KAÇAR	Mehmet ŞENLİYURT
4/B Maaş ve Ücretleri-E-Bildirge vb. Tüm İş ve İşlemleri	Osman ÖZER			R.E.KAÇAR	S.DENİZ AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT
MEBİM Bilgi Edinme İş ve İşlemleri	Mehmet ŞENLİYURT					Mehmet ŞENLİYURT
Banka Promosyonları ile İlgili İş ve İşlemler	Osman ÖZER			Ali AKYÜREK	R. E. KAÇAR	Mehmet ŞENLİYURT
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün(Özel İdare Dışı) satın Alma ile İlgili İş ve İşlemler.	Mehmet ŞENLİYURT Osman ÖZER					Mehmet ŞENLİYURT
İlköğretim Kurumlarının Elektrik,Su, Telefon ve Diğer Hizmetlere İlişkin Talepler, Onaylar ve Ödemelerin Takibi.	Osman ÖZER			Ali AKYÜREK	R. E. KAÇAR	Mehmet ŞENLİYURT
Sorumluluğundaki Okul ve Kurumlarda Çalışan Kadrolu Personelin Mal Müdürlüğüne Başlama ve Ayrılma Yazılarının Yazılması	Mehmet ŞENLİYURT			Ali AKYÜREK	R. E. KAÇAR	Mehmet ŞENLİYURT
Bireysel Emeklilik Sistemi (BES)	Osman ÖZER			Ali AKYÜREK	R. E. KAÇAR	Mehmet ŞENLİYURT

S-1

SİVASLI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI HİZMET ŞUBELERİ VE BÖLÜMLERİNİN GÖREV DAĞILIMI

BİRİMLER	SUNULAN HİZMETLER	SORUMLU ŞUBE MÜDÜRÜ	SORUMLU ŞEF	YERİNE BAKACAK ŞEF	SORUMLU MEMUR	SORUMLU MEMUR OLMADIĞINDA YERİNE BAKACAK MEMUR	İLGİLİ ŞEF VE MEMURA İZİN VERMEYE YETKİLİ ŞUBE MÜDÜRÜ	SORUMLU MEMURA İZİN VERMEYE YETKİLİ ŞEF
	İlköğretim Kurumlarının 285 Kodundan Ödenen Ödemelere İlişkin - Ödemelerin Takibi ve Ödenek Talebi	Osman ÖZER			Ali AKYÜREK	R. E. KAÇAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	Okullardaki Kadrolu Personellerin SGK ile İlgili Tüm Yazışmaları	Osman ÖZER			Ali AKYÜREK	R. E. KAÇAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinin Ödemelerine İlişkin İş ve İşlemler	Osman ÖZER			Ali AKYÜREK	R. E. KAÇAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	5510 Sayılı SSGSS Kanununun Yürürlüğe Girdiği Tarihten İtibaren(5510-4/1-C(Devlet Memurları)) Yapılması Gereken Tüm Yazışma İş ve İşlemler	Osman ÖZER			Ali AKYÜREK	R. E. KAÇAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	5510 Sayılı SSGSS Kanununun Yürürlüğe Girdiği Tarihten İtibaren(5510-4/1-C(Devlet Memurları)) Yapılması Gereken Tüm Ödeme ve Hükümsal İş ve İşlemler.	Osman ÖZER			Ali AKYÜREK	R. E. KAÇAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	5510 Sayılı SSGSS Kanununun Yürürlüğe Girdiği Tarihten İtibaren(Devlet Memurları Dışındaki)) Yapılması Gereken Tüm İş ve İşlemler.	Osman ÖZER			R.E.KAÇAR	Ali AKYÜREK	Mehmet ŞENLİYURT	
	Okul ve Kurumlardaki Görevli Tüm Personelin Ödenek, Maaş, Avans ve Ücret Dağıtım Kayıtlarının Tutulması, Maaşta Esas Özlük Hakları Bilgilerinin WEB Tabanlı Sayımsal Otomasyon Programına Göre Güncellenmesi, Maaş ve Ücret Bordrolarının Hazırlanması ve Dosyalandırmasının Sağlanması.	Osman ÖZER			Ali AKYÜREK	R. E. KAÇAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	Yurt İçi ve Yurt Dışı Geçici ve Sürekli Görev Yollukları, Terfi ve Diğer Özlük Haklarına Ait Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri ile Avans, Ödenemeyen Güdeler ve Bütçeleştirilmiş Borçlar ile Tazminat Ödemeleriyle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi, Okul ve Kurumların Ekders Ücretlerine İlişkin Çıktıların İncelenip, İşlenerek Tahakkuk Ettirilmesi Ek ders Ücret Onaylarının Dosyalandırılması.	Osman ÖZER			Ali AKYÜREK	R. E. KAÇAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	Yargı Giderlerinin Ödenmesi İş ve İşlemleri	Osman ÖZER			R.E.KAÇAR	Ali AKYÜREK	Mehmet ŞENLİYURT	
	Atıl Vakitlere İlişkin İş ve İşlemler	Mehmet ŞENLİYURT			A. KESKİNBALTA	Ali AKYÜREK	Mehmet ŞENLİYURT	
	Yakacak İş ve İşlemleri	Mehmet ŞENLİYURT			M. Ali ÇAVDAR	A. KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	İlköğretim Kurumlarının Elektrik,Su ADSL,Giyim Yardımı İş ve İşlemleri	Osman ÖZER			Ali AKYÜREK	R. E. KAÇAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	Emekli Kesenekleri	Osman ÖZER			Ali AKYÜREK	R. E. KAÇAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	Norm Kadro ile İlgili İş ve İşlemler	Mehmet ŞENLİYURT			Neşe MERCAN	S.DENİZ AKÇINAR	Mehmet ŞENLİYURT	
	Ofis Bölümü, Şube Müdürü ve Memur Odalarının Temizliğini ve Pas Pasını Yapmak.	Mehmet ŞENLİYURT			O.KESKİNBALTA	O.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	Konferans Bulunduğu Salonun Temizliğini ve Paspasını Yapmak.	Mehmet ŞENLİYURT			O.KESKİNBALTA	O.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	İlgili Bölümlerin Evraklarını İlçe Millî Eğitim Müdürü veya Şube Müdürlerine ve İlgili Diğer Kurumlara İkinci Bir Uyarıya Gerek Bırakmadan Zamanında Getirip Gözetmek	Mehmet ŞENLİYURT			O.KESKİNBALTA	O.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	Müdürliğimize Personel Tarafından Kullanılan WC lerin Her Hafta Arası Dönüşümlü Olarak Temizliğini Yapmak	Mehmet ŞENLİYURT			O.KESKİNBALTA	O.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	
	Güzelik Esaslarına Rıza Etme -	Mehmet ŞENLİYURT			O.KESKİNBALTA	O.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT	

Diğer Hizmetler

16.1.20

Tasarıfı Azami Şekilde Dikkat Etmek	Mehmet ŞENLİYURT			O.KESKİNBALTA	O.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT
İmza Kartonlarını Zamanında İlgili Yerlere Ulaştırmak	Mehmet ŞENLİYURT			O.KESKİNBALTA	O.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT
İlçe Millî Eğitim Müdürünün ve Şube Müdürlerinin Vereceği Diğer görevleri Yapmak	Mehmet ŞENLİYURT			O.KESKİNBALTA	O.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT
İlçe Millî Eğitim Müdürünün ve Şube Müdürlerinin Odaları İle Arşiv Odasının Temizliğini ve Paspasını Yapmak	Mehmet ŞENLİYURT			O.KESKİNBALTA	O.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT
Gizlilik Esaslarına Riayet Etmek	Mehmet ŞENLİYURT			O.KESKİNBALTA	O.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT
Tasarıfı Azami Şekilde Dikkat Etmek	Mehmet ŞENLİYURT			O.KESKİNBALTA	O.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT
İmza Kartonlarını Zamanında İlgili Yerlere Ulaştırmak	Mehmet ŞENLİYURT			O.KESKİNBALTA	O.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT
Müdürlüğümüz Personeli Tarafından Kullanılan WC İerin Birer Hafta Arayla Dönüştürülmü Olarak Temizliğini Yapmak	Mehmet ŞENLİYURT			O.KESKİNBALTA	O.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT
Yardımcı Hizmetli Osman ÇEVİK'in İzinli veya Raporlu Olması Durumunda Onun Görev Alanı İle İlgili Görevleri Yapmak				O.KESKİNBALTA	O.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT
MEHBİS-TEFBİS Şifre Verme İşlemleri	Mehmet ŞENLİYURT					Mehmet ŞENLİYURT
E-Yaygın Şifre Verme İşlemleri	Osman ÖZER					Mehmet ŞENLİYURT
Makam Aracının Bakım ve Temizliği	Mehmet ŞENLİYURT			İbrahim ERDEM	O.KESKİNBALTA	Mehmet ŞENLİYURT
İlçe Millî Eğitim Müdürü ve Şube Müdürlerinin Verecekleri Diğer Görevleri Yapmak				Tüm Personel		

S-2

BİRİMLER	SUNULAN HİZMETLER
ORTAK HÜKÜMLER	<p>1. Personelin izinli ve raporlu olduğu durumlarda yerine görevli diğer personel iş ve işlemleri yürütmekle görevlidir.</p> <p>2. İzinler personelin yerine bakacak diğer personel ile koordineli olarak kullanılacaktır.</p> <p>3. Görevli izinli olanların ilgili bölümlerce alınarak personelin özlük dosyalarında muhafazası ve takibi yapılmak üzere özlük bölümüne teslim edilecektir.</p> <p>4. Personele ait kurum içi yazışma ve talimatlar DYS yoluyla sağlanacaktır.</p> <p>5. Hizmet birim ve bölümlerinin arşiv hizmetleri ilgili mevzuatınca yürütülecektir.</p> <p>6. Her bölüm kendi görev alanına ilişkin verilen öğütlenmesi, birliğe hazır hale getirilmesi ile stratejik plan ile uyumlu biçimde takibinden sorumludur.</p> <p>7. İdari ve adli inceleme-soruşturmaya esas müdürlüğümüz savumaları ile gerekli bilgi ve belgenin hazırlanması ilgili birimlerce yapılacaktır.</p> <p>8-Şef, V.H.K.İ. Ve diğer memurlar kendi birimleri ile ilgili tüm yazışmaları, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda yapacaklardır.</p> <p>7. İdari ve adli inceleme-soruşturmaya esas müdürlüğümüz savumaları ile gerekli bilgi ve belgenin hazırlanması ilgili birimlerce yapılacaktır.</p> <p>8. E-maillerin cevapları ilgili bölümlerce verilecektir.</p> <p>9. Görev paylaşımın zaman içerisinde değişen koşullara ve kumulara göre revize edilecektir.</p>

Sırasıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürleri, Şefler, Memurlar ve Hizmetlilerin yapacakları işler ve görevler 18/11/2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine" uygun

olarak yukarıda çıkarılmış olup, dağılımda ismi olanlara görev, ismi olmayanlara bilgi niteliğindedir. Tüm personel verilen görevler dışında, İlçe Millî Eğitim Müdürünün vereceği görevleri, Şube Müdürlerinin kendi alanları itibarıyla verecekleri görevler ile

İlçe Millî Eğitim Müdürünün bilgisi dahilinde Şube Müdürlerinin verecekleri görevleri yerine getireceklerdir.

Osman ÖZER
Şube Müdürü

Mehmet ŞENLİYURT
Şube Müdürü V.

Arif CAN
Özel Büro

Salih ÇAMPAZ
Büro Personeli
Ağrı KESKİNBALTA
Gör. Memur

Alaaddin ZENGİN-Alt
V.H.K.İ.

Neşe MEHLAN
Gör. Memur

Okay KESKİNBALTA
Hizmetli

S. Deniz AKÇINAR
Memur

Hüseyin ERDOĞAN
Memur

İbrahim ERDEM
Şeför

Ali AKÇINAR
V.H.K.İ.

16.01.20