

UŞAK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ



5-6-7. SINIFLAR

İL ORTAK YAZILI SINAV

YÖNERGESİ



UŞAK İLİ ORTAOKULLAR II. DÖNEM I. ORTAK YAZILI SINAV ÇİZELGESİ

Sıra No	Dersin Adı	Sınav Tarihi	Sınav Saati	Sınıf Seviyesi	Soru Sayısı	Sınav Süresi
1	TÜRKÇE	24.03.2020	13.30-14.10	5-6-7. Sınıf	20	40
2	MATEMATİK	25.03.2020	13.30-14.10	5-6-7. Sınıf	20	40
3	FEN BİLİMLERİ	26.03.2020	13.30-14.10	5-6-7. Sınıf	20	40
4	SOSYAL BİLGİLER	27.03.2020	13.30-14.10	5-6-7. Sınıf	20	40

UŞAK İLİ ORTAOKULLAR II. DÖNEM I. ORTAK YAZILI MAZERET SINAVI ÇİZELGESİ

Sıra No	Dersin Adı	Sınav Tarihi	Sınav Saati	Sınıf Seviyesi	Soru Sayısı	Sınav Süresi
1	TÜRKÇE	01.04.2020	13.30-14.10	5-6-7. Sınıf	20	40
2	MATEMATİK		14.20-15.00	5-6-7. Sınıf	20	40
3	FEN BİLİMLERİ	02.04.2020	13.30-14.10	5-6-7. Sınıf	20	40
4	SOSYAL BİLGİLER		14.20-15.00	5-6-7. Sınıf	20	40

İL ORTAK YAZILI SINAV GENEL UYGULAMA TAKVİMİ

YAPILACAK FAALİYET	SORUMLU BİRİM	TARİH
İl ortak yazılı sınav Kılavuzunun Yayınlanması (resmi yazı ile birlikte aynı gün http://usakodm.meb.gov.tr adresinde de yayınlanacaktır.)	Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü / Ölçme Değerlendirme Merkezi	10.12.2019
İl ortak yazılı sınavında Derslerin Sorumlu Tutulacağı Kazanımların Açıklanması	Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü / Ölçme Değerlendirme Merkezi	16.12.2019
İl ortak yazılı sınavına Katılacak Okul Müdürlerinin Bilgilendirilmesi	Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü / Ölçme Değerlendirme Merkezi	20.03.2020
İl ortak yazılı sınav Tarihlerinin Öğretmenlerce E-Okul Sistemine İşlenmesi	Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü / Okul Müdürlükleri	10.03.2020'ye kadar
İl ortak yazılı sınav Evraklarının Ölçme Değerlendirme Merkezi'nden Alınması	Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü / Okul Müdürlükleri	24.03.2020 – 27.03.2020
İl ortak yazılı sınavının Uygulanması	Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü / Okul Müdürlükleri	24.03.2020 – 27.03.2020
İl ortak yazılı sınav Evraklarının İl Ölçme Değerlendirme Merkezi'ne İletilmesi	Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü / Okul Müdürlükleri	Her gün sınavların bitiminden itibaren en geç iki saat içinde okul müdürü sorumluluğunda teslim edilecektir.
İl ortak yazılı sınav Sonuçlarının Okunması ve Okullara Gönderilmesi	Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü / Ölçme Değerlendirme Merkezi	10.04.2020 tarihine kadar
İl ortak yazılı sınav Sonuçlarının E-Okul sistemine girilmesi	Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü / Okul Müdürlükleri	Sınavın açıklanması itibariyle 5 iş günü içinde
Mazeret Sınavlarının Uygulanması	Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü / Okul Müdürlükleri	01.04.2020 – 02.04.2020
Mazeret Sınavlarının Okunması ve Sonuçlarının Okullara Gönderilmesi	Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü / Ölçme Değerlendirme Merkezi	16.04.2020 tarihine kadar
Mazeret Sınavları Sonuçlarının E-Okul Sistemine Girilmesi	Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü / Okul Müdürlükleri	Sınav sonuçlarının açıklanması itibariyle 5 iş günü

AMAÇ

Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümlerine göre; Uşak ili genelinde eğitim-öğretim gören ortaokul öğrencilerinin akademik başarılarının izleme ve değerlendirmesini yapmak.

DAYANAK

1. Bu kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır.
2. İl ortak yazılı sınavına ilişkin bu kılavuzda yer alan kurallar, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organları gerekli kıldığı takdirde değiştirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol, Uşak İl Millî Eğitim Müdürlüğüne belirlenir ve kamuoyuna duyurulur.

GENEL ESASLAR

Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 22- d) "İl veya ilçe bazında ilgili zümre kararıyla ortak sınavlar yapılabilir." hükmü gereğince, bu sınavlar uşak il sınırları içerisindeki tüm resmi ve özel ortaokulların 5-6-7. sınıflarında okuyan öğrencilere; Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler derslerinden uygulanacaktır.

Bu kılavuzda, 2019-2020 eğitim öğretim yılında yapılacak İl ortak yazılı sınavı ile ilgili usul ve esaslar yer almaktadır.

İl ortak yazılı sınavların yapılacağı sınav konuları her ders için öğretim programlarına bağlı kalınarak hazırlanacak ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından ilan edilen öğretim programlarında belirtilen kazanımlar esas alınacaktır.

İl ortak yazılı sınavlarda alınan puanlar o dersin "II. Dönem 1. Yazılı Sınav" puanının yerine geçecektir.

İl ortak yazılı sınavlar, sınav takviminde belirtilen tarihlerde, birer oturum hâlinde yapılacaktır.

Öğrenciler olağanüstü haller ve özel durumlar dışında kendi okullarında ve kendi sınıflarında sınava alınacaklardır.

İl ortak yazılı sınavlarda her ders için çoktan seçmeli 20 sorular sorulacak ve değerlendirmede yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir. Sınav süresi her ders için 40 dakika olacaktır.

İl ortak yazılı sınavlara katılamayan öğrencilerin durumları, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin 23'inci maddesinde belirtilen hükümler çerçevesinde değerlendirilerek okul müdürlüğüne karara bağlanacak ve durum resmi yazı ile İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirilecektir.

Geçerli mazereti olmadan ortak sınav / sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmeyecek, e-okuldaki puan hanesine “G” yazılacak ve aritmetik ortalamaya katılacaktır.

Gözetmen öğretmenler, okul müdürlüğüne yapılacak planlama doğrultusunda kendi branşlarının dışında, farklı derslerin sınavlarında görevlendirilebileceklerdir.

2019-2020 eğitim-öğretim yılında Uşak il sınırları içerisindeki tüm resmi okul ve özel ortaokulların eğitim gören 5-6-7. sınıf öğrencileri bu sınav kapsamındadır.

BEP doğrultusunda kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerimiz il ortak yazılı sınavlarına katılmayacak olup ölçme değerlendirme süreçleri okulları tarafından devam ettirilecektir.

Öğrenciler, ortak sınavlar kılavuzuna kendi okullarından veya <http://usakodm.meb.gov.tr> internet adresinden ulaşabileceklerdir.

1. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

- a. E-okul sisteminde kayıtlı 5-6-7. sınıf öğrenci sayılarını tespit etmek, sürekli devamsız ve kaynaştırma öğrencilerinin bilgilerini EK-1 de belirtilen şablona uygun olarak girmek ve 02.03.2020-05.03.2020 tarihleri arasında (sinav64@meb.gov.tr) e-posta yolu ile gönderilmesini sağlamak,
- b. İl ortak yazılı sınavlara girecek öğrenciler ile bu öğrencilerin velilerini bilgilendirmek ve onlara rehberlik etmek,
- c. Görme, işitme, zihinsel ve ortopedik engelli öğrencileri tespit etmek ve uygun şartlarda sınav olmalarını sağlamak (ölçme-değerlendirme birimine bilgi verilmesi halinde büyük puntolu soru kitapçığı hazırlanabilir),
- d. İl ortak yazılı sınav evraklarını İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezinden imza karşılığı teslim almak ve sınav bitiminden en geç iki saat içinde sınav evraklarını İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezine teslim etmek,
- e. Listelerin hazırlanmasından sonra nakil vb. sebeplerle okul listesine sonradan dahil olan öğrenciler için, yedek olarak verilen optik formların öğrenciye verilip kodlanması işlerini koordine etmek,
- f. Sınavlardan en geç bir gün önce (23.03.2020) öğretmenlerle toplantı yaparak ekte bulunan sınav uygulama yönergesi EK-4 doğrultusunda sınavların sorunsuz olarak uygulanması ile ilgili tüm tedbirleri almak,
- g. Okulda sınavın yapılacağı sınıfları hazırlamak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- h. Resmi mazereti sebebiyle sınavlara katılmayan öğrencilere yönelik yapılacak mazeret sınavı için öğrenci sayılarını tespit ederek 30.03.2020 tarihinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezine resmi yazı ile bildirerek, aynı takvimde belirtilen tarihler arasında yapılacak mazeret sınavlarıyla ilgili sınav evraklarını İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezinden temin etmek,
- i. İl ortak yazılı sınav sonuçlarının ve analizlerinin zümre öğretmenler kurullarında görüşülmesini sağlamak,

- j. İl ortak yazılı sınav sonuçlarını öğrencilere duyurmak,
- k. Sınav yazılı belgesi niteliğinde olacak soru kitapçıklarından birer tanesini ilgili dersin branş öğretmenine vererek, olası bir denetimde ibraz etmek üzere muhafazasını sağlamak (sorular, sınavın uygulanmasının ardından usakodm.meb.gov.tr adresinde yayınlanmaktadır).

2. SINAVLARIN HAZIRLANMASI

Sınavlar, Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan Ölçme Değerlendirme Merkezi organizasyonu ile hazırlanacak ve basımı gerçekleştirilecektir.

3. İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER

- a. İl ortak yazılı sınav kılavuzunu hazırlamak,
- b. İl ortak yazılı sınav takvimini belirlemek,
- c. İl ortak yazılı sınavların yapılacağı sınav kazanımlarını, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ilan edilen öğretim programlarında belirtilen kazanımları esas alarak belirlemek ve ilan etmek,
- d. İl ortak yazılı sınav sorularının hazırlanmasını ve çoğaltılmasını sağlamak,
- e. İl ortak yazılı sınav optiklerinin hazırlanmasını ve değerlendirilmesini sağlamak,
- f. İl ortak yazılı sınav sonuçlarını okullara göndermek.

4. İL ORTAK YAZILI SINAVLARIN KAPSAMI

5-6-7.sınıflarda; Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler derslerinden öğretim programlarında yer alan kazanımların, öğrencilerin elde etme seviyesinin ölçülmesi amacıyla çoktan seçmeli soruların yer alacağı ortak sınavlar uygulanacaktır.

5. İL ORTAK YAZILI SINAVLARIN UYGULANMASI

- a. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları bulunmaksızın sınavlara alınacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
- b. Öğrenciler kendi sınıflarındaki oturma düzenine göre sınıflara yerleştirileceklerdir. Kalabalık sınıflarda ek derslikler tahsis edilerek öğrenciler için yeniden oturma düzeni sağlamak okul idaresi ve gözetmen öğretmen sorumluluğundadır. Yerleştirme işlemlerinden sonra görevli öğretmenler sınavda uyulacak kuralları (Ek-4) hatırlatacak, sınav evrakının bulunduğu güvenlik torbalarını öğrencilerin önünde açarak cevap kâğıtlarını ve soru kitapçıklarını dağıtacaktır.

- c. Öğrenciler, cevap kâğıdı niteliğindeki optik formlara istenilen bilgileri tam ve doğru olarak kodlayacaklar ve bilgilerin doğru olduğunu kontrol edeceklerdir. Olumsuz bir durum olduğunda gözetmen öğretmene bildireceklerdir.
- d. Öğrenciler sınav öncesinde soru kitapçıklarını kontrol ederek eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse kitapçığın değiştirilmesini isteyecektir.
- e. Her sorunun 4 (dört) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş veya iyi silinmemiş cevaplar optik okuyucu tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.
- f. Cevap kâğıdına işaretlenmeyen cevaplar değerlendirme işlemine alınmayacaktır. Sınavlar başlamadan önce salon görevlileri öğrencilere soruların cevaplarının cevap kâğıdına mutlaka işaretlenmesi hususunda gerekli uyarıyı yapacaktır.
- g. Sınavlar esnasında kopya çekildiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi hâlinde kopya çeken öğrencilerin sınavları iptal edilecektir. Salon görevlileri kopya çektiğini tespit ettiği öğrenciye ayrıca bir tutanak tutacaktır.
- h. Salon görevlileri cevap kâğıdında yer alan gözetmen öğretmenin adı, soyadı ve imzası bulunan bölümü mürekkepli kalemle mutlaka dolduracaktır. Sınav bitiminden sonra;
 - I. Öğrenciler, soru kitapçığını ve cevap kâğıdını sınav görevlilerine teslim edecek ve salon yoklama listesine imzalarını atacaktır.
 - II. Sınav görevlileri, sınava ait evrakı öğrencilerin önünde kontrol ederek toplayacak, sınav poşetine koyup kapattıktan sonra okul idaresine teslim edecektir.
 - III. Okul idaresi, sınıflardan gelen sınav poşetlerini kapalı şekilde sınav bitiminden itibaren iki saat içinde İl Ölçme Değerlendirme Merkezi'ne teslim edecektir.

6. MAZERET SINAVININ UYGULANMASI

Ortak sınava / sınavlara girmeyen öğrencilerden mazeretleri okul müdürlüğünce uygun görülenlerin mazeret sınavları, sınav takviminde belirtilen tarihlerde merkezi olarak hazırlanmış sorularla aynı anda yapılacaktır.

7. SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- a. Her soru eşit puan ağırlığına sahip olacaktır.
- b. Her test için doğru cevap sayıları esas alınarak puanlar hesaplanacaktır.
- c. Yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.
- d. Oluşan puan, ilgili dersin II. Dönem **birinci** yazılı sınav puanı olarak değerlendirilecektir.
- e. Salon görevlilerince kopya çektiği tespit edilen öğrencilerin, kopya sonucu iptal edilen dersin sınavı puanla değerlendirilmeyecek ve e-okula sınav notu "0" (sıfır) olarak girilerek aritmetik ortalamaya dâhil edilecektir.

- f. Herhangi bir sorunun iptal olması durumunda değerlendirme, geçerli soru sayısı dikkate alınarak yapılacaktır. İptal olan soru tüm öğrenciler için doğru kabul edilecektir.

8. İL ORTAK YAZILI SINAVLARIN SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

İl ortak yazılı sınav sonuçları İl Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından okullara ulaştırılacak, ilgili öğretmenler sonuçları sınav takviminde belirtilen tarihlerde e-okul sistemine işleyecektir.

9. İL ORTAK YAZILI SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

- a. Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi,
- b. Başka öğrencinin sınav evrakının kullanılması,
- c. Öğrencinin yerine başkasının sınava girmesi,
- d. Her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları ve defter, kitap, sözlük, hesap cetveli gibi araçları sınav anında öğrencinin yanında bulundurması,
- e. Cevap kâğıdının sınav geri dönüş torbasından çıkmaması, zarar görmüş ya da eksik çıkması,
- f. Sınav evrakına zarar verilmesi (cevap kâğıdını yırtmak, karalamak vb.) durumlarında Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi' nde belirtilen sınav kuralları ihlal edildiği için sınav görevlilerinin ve yetkililerin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.
- g. Ortak sınavı geçersiz sayılan öğrenciler mazeret sınavına alınmayacaktır.

10. İLÇELERDE UYGULAMA

- İlçelere bağlı okulların sınav evraklarını teslim alma-teslim etme işlemleri, ölçme değerlendirme birimi adına ilçe milli eğitim müdürlüklerince yürütülecektir.

EKLER:

Ek 1: Sınava Katılmayacak Öğrenci Listesi Şablonu

Ek2: Sınav Öncesi / Sonrası Tespit Tutanağı

Ek 3: Sınav Uygulama Yönergesi

Ek 4: Sınav Kuralları

Ek 5: Salon Görevlilerinin Yapacağı İşlemler