



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 23374746-774-E.6649628
Konu : Tüm Öğretmenlere Performans
Değerlendirmesi Hk.

16.06.2016

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün
15.06.2016 tarih ve 6562849 sayılı yazısı.

Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün
"Tüm Öğretmenlere Performans Değerlendirmesi " ile ilgili yazısı ekte gönderilmiştir.

Bakanlık yazısı doğrultusunda işlem yapılması ve herhangi bir aksaklığa meydan
verilmemesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Bülent ŞAHİN
Vali a.
Milli Eğitim Müdürü

EKLER:

Ek-1 Bakanlık yazısı (1 sayfa)

DAĞITIM :

Tüm Teşkilata


GÜVENLİ ELEKTRONİK İMZALI
ASLI İLE AYNIYDIR
16.06.2016

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için:
Tel:
Faks:



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Sayı : 38772063-774.06-E.6562849
Konu: Tüm Öğretmenlere Performans
Değerlendirmesi Hk.

15.06.2016

..... VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : 17.04.2015 tarih ve 29329 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı
Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği.

İlgi yönetmelik kapsamında Bakanlığımız kadrolarında görev yapan öğretmenlerimiz,
2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren performans değerlendirmesine tabi tutulmaktadır.

Bu bağlamda performans değerlendirme iş ve işlemlerinin sağlıklı bir şekilde
yürütülmesi adına, eğitim kurumu müdürü tarafından;

- MEBBİS modülüne “kurum yetkili kullanıcı” ile giriş yapılarak eğitim kurumunda görev yapan öğretmenlere, 30 Haziran 2016 tarihinde kadar performans değerlendirmesinin yapılması,
- Tamamlanan performans değerlendirmelerinden çıktı alınarak öğretmenin özlük dosyasında muhafaza edilmesi,
- 2016 yılı il içi isteğe bağlı yer değişikliği ile ataması yapılan öğretmenlerin MEBBİS üzerinden performans değerlendirmeleri yapıldıktan sonra ilişkilerinin kesilmesi,

hususlarında bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Semih AKTEKİN
Bakan a.
Genel Müdür

DAĞITIM

Gereği:
B planı

Ekranların kullanımı ise Őu Őekildedir:

Değerlendirme Form İŐlemleri-> Değerlendirme Form Giriş (OPD02001)

Bu ekran ilk defa not giriŐi yapmak için kullanılmaktadır ve sadece gevde olan, **ğretmen, Atölye Őefi, Bölüm Őefi, Laboratuvar Őefi, Müdür BaŐyardımcısı ve Müdür yardımcısı** görevinde olan personel değerlendirme listesinde gözükmektedir. Buna ek olarak eğer kiŐiler görevlendirme ise görevlendirme oldukları kurumlar tarafından değerlendirme listesinde gözükecektir. KiŐilerin bu ekrandan sadece notları girilecek sonuç çıktısı bu ekrandan alınmayacaktır.

Değerlendirme Form İŐlemleri-> Değerlendirme Form Sonuçları (OPD02002)

Bu ekran üzerinden girilen değerlendirme sonuçları ğretmen bazında listelenip çıktı alınacak ve bu çıktılar okul idaresi tarafından imzalandıktan sonra kiŐinin dosyasına konulacaktır.

Değerlendirme Form İŐlemleri-> Değerlendirme Form Düzeltme (OPD02003)

Değerlendirme formları yönetmelik hükümlerine göre ders bitiminden itibaren bu ekran üzerinden 1 ay boyunca kurumlar tarafından düzeltilebilmektedir. Fakat 1 aylık süre verilmesine rağmen düzeltme yapmayan kurumlarımız bu tarihten sonra formları dzeltmeyecektir. Bu durumdaki formlar resmi yazıyla il milli eğitim müdürlüklerine bildirilecek ve düzeltme iŐlemi il milli eğitim müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Buna ek olarak yapılan her düzeltmeden sonra mutlaka OPD02002 kodlu Değerlendirme Form Sonuçları ekranından çıktı alınıp imzalandıktan sonra kiŐinin dosyasına konulacaktır.

Bu ekranlara ek olarak değerlendirmesi yapılan öğretmenlerimize de girilen notları görmelerini sağlayan ekran açılmıŐ olup gerekli yetkiler verilmiŐtir. Bunun dıŐında yönetmeliğin 54. maddesinin 5. fıkrasına göre **“Değerlendirmelerin yapılmasına iliŐkin ortaya çıkabilecek tereddütleri”** lütfen yetkili kurum olan ğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü’ne bildiriniz.