



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 23374746-774.01.03-E.13480728
Konu : 2016 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı

29.12.2015

DAĞITIM YERLERİNE

Müdürlüğümüzce hazırlanan 2016 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim planı
<https://mebbis.meb.gov.tr> adresine yüklenmiştir.

<http://mebbis.meb.gov.tr> adresinde yayınlanan 2016 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planında belirtilen kurs ve seminerlerin katılacak olanlar bölümünde belirtilen okulların, Mebbis'den sorumlu yöneticilerin sorumluluğunda, başvurularını yaptırılmasının sağlanması, müracaatların zamanında onaylanması personellerin mağdur olmaması açısından önemlidir.

2016 yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı Uygulama Esaslarının tüm personele imza karşılığında duyurulmasından ve uygulanmasından Müdürlüğümüzün ilgili bölümleri, ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul müdürlükleri sorumlu olacaklardır.

Bilgilerinize ve gereğini önemle rica ederim.

Bülent ŞAHİN
Vali a.
Millî Eğitim Müdürü

EKLER:

- Ek-1 2016 Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı
- Ek-2 Mahalli Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Uygulama Esasları

DAĞITIM:

Tüm Teşkilata

2016 YILI MAHALLİ HİZMETİÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ UYGULAMA ESASLARI

1. 2016 yılı hizmetiçi eğitim Planı ilgili birimlerin ve tüm teşkilatın eğitim ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Zorunlu haller dışında Planda değişiklik yapılmayacaktır.
2. Hizmetiçi Eğitim Planı, Faaliyetlere başvurular ve başvuru sonuçları <http://mcbbis.meb.gov.tr> adresi üzerinden takip edilecektir. İşlemler aşağıda belirtilen takvime göre internet üzerinden yapılacaktır. Bu uygulama kurum amirlerince personele duyurulacaktır.
 - a) Herhangi bir faaliyete başvuru, o faaliyete başvuru, o faaliyetin başlama tarihinden 75 gün (2,5 ay) öncesine kadar yapılabilecektir.
 - b) Onaylama işlemleri okul/kurum, ilçe ve il milli eğitim müdürlüklerince 10' ar günlük süreler içerisinde, ilgili merkez teşkilatı birimlerince de takip eden 20 gün içerisinde gerçekleştirilecektir.
3. Bir personel, yıl içinde en çok 5 faaliyet için başvuru yapabilecektir. Personel; projeli faaliyetler, birbirinin devamı niteliğinde olan veya değişikliği nedeniyle katılma zorunluğu olan faaliyetler dışında yılda en fazla bir hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılabileceklerdir. İki yıl içerisinde aynı mahiyetteki kurslara/seminerlere müracaat eden personelin başvurusu, okul/kurum müdürlüklerince red edilecektir. Sistem üzerinden müracaat etmeyen veya başvurusu onaylanmayan(Liste I) personel kesinlikle faaliyete alınmayacaktır.
4. Her onay makamı onaylama sırasında, başvuru yapan personelin faaliyete katılma kriterlerine uygun olup olmadığını inceleyecektir. Kriterlere uymayan personelin başvurusu onaylanmayacaktır. Herhangi bir faaliyete yapılan başvurunun uygunluğundan personelin kendisi ve kurum amiri doğrudan sorumlu olacaktır. Personelin hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden eşit oranda faydalanması göz önünde bulundurulacaktır.
5. Tüm yazışmalarda faaliyetin adı, tarihi, yeri, numarası, faaliyetteki katılımcıların vatandaşlık numaraları, görevli oldukları kurum ve kadrolarının bulunduğu kurum mutlaka yazılacaktır.
6. Hizmetiçi Eğitim Planında yer alan hizmetiçi eğitim faaliyetlerine ait planlama, düzenleme, başvuru, onay, duyuru, erteleme, değişiklik, açılış onayı, iptal, görevlendirme vb. gibi işlemler İnsan Kaynakları Şubesinde(Hizmetiçi Eğitim Bölümü) yapılarak ilçe/okul/kurumların e-posta adreslerine gönderilecektir.
7. Mazeretleri sebebiyle, çağrıldıkları hizmetiçi eğitim faaliyetine katılamayacak olanların, mazeretlerine ilişkin dilekçe ile belgelerini en kısa zamanda Uşak Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Şubesine(Hizmetiçi Eğitim Bölümü) göndereceklerdir. Faaliyetlere mazeretsiz olarak katılmayanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır.

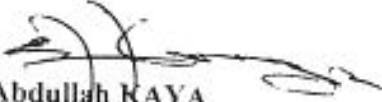
8. Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planındaki faaliyetlerin. konusyla ilişkilendirilen ilgili Şube;

- a- Hizmetiçi eğitim faaliyetine katılacak personelin isimlerini,
- b- Hizmetiçi eğitim faaliyetini verecek eğitim görevlisini,
- c- Hizmetiçi eğitim faaliyetinin yerini tespit ederek, en az 10 gün öncesinden Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Şubesine(Hizmetiçi Eğitim Bölümü) bildireceklerdir.

9. Hizmetiçi Eğitim Planında yer almayan ancak daha sonra Bakanlığımızca, Müdürlüğümüz Şubelerince veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince açılması talep edilen husus ayrıca değerlendirilecektir.

10. Müdürlüğümüz görev dağılımında belirtilen ilgili bölümün yöneticileri, aynı zamanda açılan faaliyetin eğitim yöneticisi olarak görevlendirileceklerdir.

2016 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Planı Uygulama Esaslarını, tüm birimler aracılığıyla ve tüm personele imza karşılığı duyurulmasından ve uygulanmasından Müdürlüğümüz Bölümleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve Okul/Kurum Müdürlükleri sorumlu olacaktır.


Abdullah KAYA
Şube Müdürü


Bülent SAHİN
İl Milli Eğitim Müdürü